

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

για το Εθνικό Πρόγραμμα  
του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης  
2014-2020

## **Άρθρο 1**

### **Συγκρότηση και Αποστολή της Επιτροπής Παρακολούθησης**

Έχοντας υπόψη

- τον Κανονισμό (ΕΕ) με αριθμό 514/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2014<sup>1</sup>, σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων,
- τον Κανονισμό (ΕΕ) με αριθμό 516/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 16<sup>ης</sup> Απριλίου 2014<sup>2</sup>, για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381/ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθ. 573/2007/ΕΚ και αριθ. 575/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου,
- το άρθρο 4 (β) και το κεφάλαιο 4 (Α) (1)(α) του Παραρτήματος του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1042/2014 της Επιτροπής της 25<sup>ης</sup> Ιουλίου 2014<sup>3</sup>, για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 514/2014 όσον αφορά τον ορισμό και τις αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών,
- την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής C(2015) 5134 ημερ. 29.07.2015 με την οποία εγκρίθηκε το πολυετές εθνικό πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης,

συστάθηκε μία Επιτροπή Παρακολούθησης (εφεξής η Επιτροπή) για το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, αποστολή της οποίας θα είναι, σύμφωνα με το άρθρο 12 (4) του Κανονισμού (ΕΕ) με αριθμό 514/2014, η στήριξη της εφαρμογής του Εθνικού Προγράμματος.

## **Άρθρο 2**

### **Αρμοδιότητες της Επιτροπής Παρακολούθησης**

1. Τα καθήκοντα της Επιτροπής Παρακολούθησης είναι τα ακόλουθα:

---

<sup>1</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.: L 150/112, 20.5.2014, σ.1

<sup>2</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.: L 150/168, 20.5.2014, σ.1

<sup>3</sup> Επίσημη Εφημερίδα της Ε.Ε.: L 289/3, 3.10.2014, σ.1

- Εξετάζει όλα τα ζητήματα που επηρεάζουν την υλοποίηση του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των αναθεωρήσεών του
- Εκδίδει γνωμοδότηση για κάθε τροποποίηση του Προγράμματος που προτείνει η Υπεύθυνη Αρχή,
- Υποβάλλει παρατηρήσεις στην Υπεύθυνη Αρχή όσον αφορά την υλοποίηση και αξιολόγηση του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των ενεργειών που σχετίζονται με τη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης των δικαιούχων,
- Εξετάζει τα χρηματοοικονομικά δεδομένα υλοποίησης του Προγράμματος σε σχέση με τις υποχρεώσεις των κρατών μελών ως προς την χρηματοοικονομική διαχείριση του Ταμείου,
- Εξετάζει την υλοποίηση των στόχων και των κοινών δεικτών του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων των μεταβολών στις τιμές των δεικτών αποτελεσμάτων και την πρόοδο προς την επίτευξή τους,
- Εξετάζει τα αποτελέσματα του κοινού πλαισίου παρακολούθησης και αξιολόγησης,
- Εξετάζει τα αποτελέσματα της ενδιάμεσης και τελικής αξιολόγησης του Προγράμματος,
- Εξετάζει τη συμμόρφωση με τις προθεσμίες και υποχρεώσεις όπως ορίζονται στους Κανονισμούς.

### **Άρθρο 3**

#### **Αρμοδιότητες του Προέδρου**

1. Πρόεδρος της Επιτροπής είναι ο Επικεφαλής της Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, υπό την ιδιότητά της ως Υπεύθυνη Αρχή του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
2. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Παρακολούθησης έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
  - Συγκαλεί τις συνεδρίες της Επιτροπής, στις οποίες και προεδρεύει, και ορίζει την εκάστοτε ημερήσια διάταξη.
  - Συντονίζει τις εργασίες για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής.
  - Αποφασίζει για τυχόν θέματα διαφωνιών όσον αφορά τις διαδικασίες που ακολουθεί η Επιτροπή.
  - Υπογράφει τις αποφάσεις και τα συμπεράσματα των συνεδριών της Επιτροπής.

- Έχει την ευθύνη για την πληροφόρηση των εκπροσώπων του τύπου σχετικά με τις εργασίες και τις αποφάσεις της Επιτροπής.
- Έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Επιτροπής.
- Δύναται να ορίζει προπαρασκευαστικές τεχνικές συσκέψεις για την εξέταση συγκεκριμένων θεμάτων, οι οποίες θα προηγούνται της συνεδρίας της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Δύναται να καλεί εκπροσώπους άλλων φορέων και υπηρεσιών, καθώς και ειδικούς εμπειρογνώμονες, ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.
- Μερικά ούτως ώστε η Υπεύθυνη Αρχή να παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στην Επιτροπή.
- Στην περίπτωση αδυναμίας του να προεδρεύσει της Επιτροπής, ορίζει άτομο της Υπεύθυνης Αρχής ως αναπληρωτή του.

#### **Άρθρο 4**

#### **Σύνθεση της Επιτροπής**

1. Σύμφωνα με την απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ημερομηνίας 27.04.2016, στην Επιτροπή συμμετέχουν οι εξής:

##### **Πρόεδρος**

- Επικεφαλής Μονάδας Ευρωπαϊκών Ταμείων Υπουργείου Εσωτερικών

##### **Μέλη με Δικαίωμα Ψήφου**

Τα μέλη της Επιτροπής είναι οι επικεφαλής των πιο κάτω φορέων ή εκπρόσωποί τους:

##### **(α) Αρμόδια Υπουργεία**

- Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης
- Υπουργείο Εσωτερικών
- Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού
- Υπουργείο Υγείας

##### **(β) Άλλες αρμόδιες δημόσιες αρχές**

- Γενική Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Συντονισμού και Ανάπτυξης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο)

- Γραφείο Επιτρόπου Εθελοντισμού και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων
- Γραφείο Επιτρόπου Διοικήσεως και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
- Υπηρεσία Ασύλου
- Υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας
- Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας
- Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης

(γ) Αρμόδιες Τοπικές Αρχές

- Ένωση Δήμων Κύπρου
- Ένωση Κοινοτήτων Κύπρου

**Μέλη χωρίς Δικαίωμα Ψήφου**

- Γενική Διεύθυνση Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής
- Γενικό Λογιστήριο της Κυπριακής Δημοκρατίας
- Ελεγκτική Υπηρεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας
- Υπηρεσία Εσωτερικού Ελέγχου

2. Τα Μέλη της Επιτροπής αναπληρώνονται από εξουσιοδοτημένα πρόσωπα μόνο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους. Σε περίπτωση αναπλήρωσης, το όνομα του αναπληρωτή γνωστοποιείται εγγράφως στην Υπεύθυνη Αρχή.

3. Κατά τις συνεδρίες της Επιτροπής Παρακολούθησης μπορεί να κληθούν να συμμετάσχουν, ανάλογα με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ειδικοί επιστήμονες, εμπειρογνώμονες και άλλοι, ως παρατηρητές χωρίς δικαίωμα ψήφου.

**Άρθρο 5**

**Σύγκληση της Επιτροπής**

1. Η Επιτροπή συγκαλείται από τον Πρόεδρό της, είτε με πρωτοβουλία του, είτε ύστερα από γραπτή αίτηση του ενός τρίτου τουλάχιστον των Μελών της Επιτροπής.

2. Η Επιτροπή συνεδριάζει κατά κανόνα τουλάχιστον μια (1) φορά το χρόνο, σε χρόνο και χώρο που καθορίζει ο Πρόεδρος της Επιτροπής.

3. Σε κάθε συνεδρία της Επιτροπής αποφασίζεται το ενδεικτικό χρονικό πλαίσιο, στο οποίο θα οριστεί η επόμενη συνεδρία της Επιτροπής.

## **Άρθρο 6**

### **Ημερήσια Διάταξη**

1. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημερήσια διάταξη για κάθε συνεδρία της Επιτροπής και την αποστέλλει εκ των προτέρων στα Μέλη της Επιτροπής, σύμφωνα με το Άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.

2. Η ημερήσια διάταξη υποβάλλεται για έγκριση κατά την έναρξη της συνεδρίας της Επιτροπής.

3. Με πρωτοβουλία του Προέδρου, μπορεί να προταθεί για συζήτηση θέμα εκτός ημερησίας διάταξης με το χαρακτήρα του κατεπείγοντος, νοουμένου ότι αυτό θα εγκριθεί από την Επιτροπή. Επίσης, Μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλλουν γραπτώς εισηγήσεις για συμπερίληψη θεμάτων στην ημερήσια διάταξη μέχρι και πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την προγραμματιζόμενη συνεδρία. Ο Πρόεδρος αποφασίζει ποια θέματα θα συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη και ενημερώνει την Επιτροπή για τα υπόλοιπα κατά την έγκριση της ημερησίας διάταξης στη συνεδρία.

## **Άρθρο 7**

### **Πρόσκληση στα Μέλη**

1. Οι προσκλήσεις, η Ημερήσια Διάταξη καθώς και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται για τις συνεδρίες της Επιτροπής διαβιβάζονται στα μέλη τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες πριν από τη σύγκληση της Επιτροπής. Ο Πρόεδρος, σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, δύναται να αποστείλει τις προσκλήσεις στα Μέλη σε διάστημα μικρότερο του προαναφερόμενου.

2. Κάθε μεταβολή στην εκπροσώπηση των Μελών της Επιτροπής κοινοποιείται γραπτώς στον Πρόεδρο της Επιτροπής. Ειδικότερα, τα Μέλη κοινοποιούν γραπτώς, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήψη της πρόσκλησης για συνεδρία της Επιτροπής, τυχόν αλλαγή εκπροσώπου

τους και μεριμνούν για την παράδοση των απεσταλθέντων εγγράφων της συνεδρίας στον νέο εκπρόσωπό τους.

## **Άρθρο 8**

### **Διαδικασία λήψης αποφάσεων**

1. Η λήψη αποφάσεων απαιτεί απαρτία μελών της Επιτροπής, για την επίτευξη της οποίας είναι απαραίτητη η παρουσία τουλάχιστον του πενήντα τοις εκατόν συν ένα (50%+1) των Μελών με δικαίωμα ψήφου. Δικαίωμα ψήφου έχουν ο Πρόεδρος και τα Μέλη της Επιτροπής, όπως αυτά που καθορίζονται στο Άρθρο 4 του παρόντος Κανονισμού.
2. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται σε πνεύμα συναίνεσης των παριστάμενων Μελών.
3. Σε περίπτωση που μια απόφαση δεν μπορεί να ληφθεί με συναίνεση των Μελών, τότε λαμβάνεται με απλή πλειοψηφία των παριστάμενων Μελών με δικαίωμα ψήφου (50%+1). Η απόφαση της Επιτροπής πρέπει να έχει τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου της Επιτροπής, ο οποίος καλείται να διασφαλίσει ότι για την απόφαση ισχύουν τα ακόλουθα:
  - (α) δεν αντίκειται στις πρόνοιες των σχετικών Κανονισμών της ΕΕ καθώς και της εθνικής νομοθεσίας,
  - (β) είναι σύμφωνη με την πολιτική της κυβέρνησης,
  - (γ) δεν προνοεί αύξηση στον ετήσιο προϋπολογισμό του κράτους, και
  - (δ) δεν αναιρεί οποιαδήποτε ειλημμένη απόφαση για ένταξη έργων που θα συγχρηματοδοτηθούν από το Εθνικό Πρόγραμμα του Ταμείου.
4. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής με εξουσιοδότηση των παρόντων Μελών με δικαίωμα ψήφου.
5. Για θέματα για τα οποία υπάρχει εξουσιοδότηση από την Επιτροπή ή για επείγοντα θέματα, ο Πρόεδρος ακολουθεί τη **γραπτή διαδικασία λήψης αποφάσεων** ως ακολούθως:
  - i) Αποστέλλει στα Μέλη της Επιτροπής σχέδιο απόφασης με το προς έγκριση θέμα. Τα Μέλη εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία αποστολής πρέπει να εκφράσουν γραπτώς τη γνώμη τους.
  - ii) Η εισήγηση θεωρείται εγκριθείσα όταν το πενήντα τοις εκατόν (50%) του συνόλου των Μελών έχει αποδεχτεί την εισήγηση.

- iii) Η μη αποστολή γραπτής απάντησης εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου θεωρείται ως αποδοχή.
- iv) Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις η προθεσμία των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών μπορεί να μειωθεί σε μικρότερο διάστημα, όχι όμως μικρότερο των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών

### **Άρθρο 9**

#### **Υποεπιτροπές**

1. Η Επιτροπή δύναται να αποφασίσει την συγκρότηση Υποεπιτροπών ή Ομάδων Εργασίας συμβουλευτικού χαρακτήρα (ad-hoc) για την εξέταση ειδικών θεμάτων.
2. Οι Υποεπιτροπές ή Ομάδες Εργασίας θα αναφέρονται στην Επιτροπή υποβάλλοντας έκθεση για τα αποτελέσματα της εργασίας τους και εισηγήσεις για τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

### **Άρθρο 10**

#### **Γραμματεία**

1. Χρέη Γραμματείας της Επιτροπής εκτελεί η Μονάδα Ευρωπαϊκών Ταμείων του Υπουργείου Εσωτερικών, υπό την ιδιότητά της ως Υπεύθυνη Αρχή του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.
2. Σε κάθε συνεδρία η Γραμματεία μεριμνά για τη σύνταξη καταλόγου των παρόντων Μελών, ο οποίος τίθεται στη διάθεση του Προέδρου.

### **Άρθρο 11**

#### **Καταγραφή Αποφάσεων και Συμπερασμάτων**

1. Η Γραμματεία της Επιτροπής είναι υπεύθυνη για την καταγραφή όλων των αποφάσεων και συμπερασμάτων της κάθε συνεδρίας. Προσχέδιο των αποφάσεων και συμπερασμάτων αποστέλλεται προς ενημέρωση στα Μέλη μέσα σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της συνεδρίας της Επιτροπής.
2. Τα Μέλη της Επιτροπής μπορούν να υποβάλουν, μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα αποστολής των αποφάσεων και συμπερασμάτων, γραπτές παρατηρήσεις, η αποδοχή των οποίων είναι στην ευχέρεια του Προέδρου της Επιτροπής. Οι τελικές αποφάσεις και



συμπεράσματα της συνεδρίασης αποστέλλονται για ενημέρωση στα Μέλη μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από τη λήξη της πιο πάνω προθεσμίας.

3. Οι αποφάσεις και τα συμπεράσματα της Επιτροπής Παρακολούθησης θα αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Υπεύθυνης Αρχής για ευρύτερη πληροφόρηση.

### **Άρθρο 12**

#### **Αμεροληψία**

1. Για την εκπλήρωση του ρόλου της Επιτροπής, πρέπει να διασφαλιστεί ότι δεν υπάρχει προκατάληψη σε οποιαδήποτε αξιολόγηση/απόφαση και ότι τα μέλη δεν έχουν συμφέρον από τη συμμετοχή τους στην Επιτροπή. Σε περίπτωση ύπαρξης συμφέροντος, αυτό θα πρέπει να δηλωθεί στον Πρόεδρο της Επιτροπής με σκοπό τον αποκλεισμό του μέλους από την σχετική απόφαση.

2. Τα μέλη της Επιτροπής οφείλουν να ενημερώνουν τον Πρόεδρο σχετικά με την ύπαρξη οποιασδήποτε μορφής σύγκρουσης συμφέροντος, είτε κατά τη διάρκεια συνεδρίας της Επιτροπής, είτε στο πλαίσιο γραπτής διαδικασίας.

### **Άρθρο13**

#### **Τροποποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της πλειοψηφίας των Μελών της Επιτροπής, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού.

### **Άρθρο 14**

#### **Επικοινωνία**

1. Η επικοινωνία ανάμεσα στα μέλη της Επιτροπής και μεταξύ της Γραμματείας και των μελών της Επιτροπής γίνεται γενικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, η επικοινωνία πραγματοποιείται μέσω ταχυδρομείου.

2. Όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής μεταξύ τους επικοινωνίας.

3. Η γλώσσα εργασίας της Επιτροπής είναι η Ελληνική.